



CMXXX

## ALLEGATO 1) MOTIVI E PRESUPPOSTI GIURIDICI

### MOTIVI

Il Direttore del Dipartimento ha proposto il riassetto dei servizi tecnici amministrativi con la disattivazione dei Servizi Tecnico informatici logistici e generali (unità organizzativa gestionale di secondo livello), in considerazione della vacanza prolungata della posizione organizzativa sull'unità e del nuovo riparto di competenze tra Dipartimenti e Aree dell'amministrazione generale.

Le relative attività ed il personale vengono posti nel Settore Servizi Amministrativi, a diretto rimando del Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento.

Il riassetto è volto a favorire una razionalizzazione dei processi e delle competenze tra le Aree e le Strutture di Ateneo, evitando una duplicazione delle attività, ed è più funzionale all'erogazione dei servizi all'utenza di riferimento oltre che ad essere volto a garantire l'efficacia ed efficienza delle attività gestite, finalizzata al pieno utilizzo delle competenze presenti nel Dipartimento e volta ad agevolare il coordinamento delle attività svolte.

### PRESUPPOSTI GIURIDICI

- D.lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare:  
art. 2 comma 1 - disciplina le disposizioni relative alla macro e alla micro organizzazione. La norma dispone che le amministrazioni pubbliche debbano definire la macro organizzazione (linee fondamentali di organizzazione degli uffici; uffici di maggiore rilevanza e modi di conferimento della titolarità dei medesimi; dotazioni organiche complessive) con atti amministrativi organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti.
- Statuto Generale di Ateneo e in particolare:  
art. 10 - Direttore Generale
  - comma 1 - il Direttore Generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza della Pubblica Amministrazione.
  - comma 2 - lettera e) - in particolare, spetta al Direttore Generale: adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico – amministrativi nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione; collaborare, a tal



# CMXXX

fine, con i responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio per la gestione del personale promuovendo azione costante di coordinamento;

#### art. 17 - Organi del Dipartimento

- comma 5 - il Direttore di Dipartimento ha funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento; è responsabile dell'attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali, indirizza e coordina il personale tecnico amministrativo sulla base delle disposizioni del Regolamento di organizzazione, sovrintende all'attività di ricerca, curandone la valutazione, e alla ripartizione dei compiti didattici tra professori e ricercatori del Dipartimento, secondo le linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione didattica e vigila sull'assolvimento di tali compiti.

- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto rettorale n. 263 prot. n. 15851 del 9 aprile 2013).

#### art. 17 – Direttore Generale

- comma 1, in particolare definisce le prerogative e le funzioni del Direttore Generale in merito ai modelli organizzativi dei servizi TA e il comma 2 lettera e) precisa che il Direttore Generale dispone, su proposta del responsabile apicale di struttura, dell'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi dei dipartimenti.

art. 19 – Prerogative e poteri gestionali del Direttori di Dipartimento: pone in capo ai Direttori di Dipartimento i poteri di direzione specificazione e vigilanza e di proposta di organizzazione dei servizi TA.

- Disposizione del Direttore Generale rep. n. 3649/2012 prot. n. 59815 del 21.12.12 di emanazione delle linee guida riportanti i criteri per la definizione delle indennità di responsabilità per il personale dell'Ateneo di categoria B, C, D ex art. 91 e di categoria EP ex art. 75 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.10.2008 così come integrata dalla Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 1231/2013 prot n. 18064 del 22.04.2013, da quella rep. n. 2462/2013 prot n. 34346 del 31.07.2013, da quella rep. n. 1732/2014 prot. n. 32765 del 05.06.2014 e da quella rep. n. 2941/2018 prot. n. 76839 del 04.06.2018.
- Disposizione del Direttore Generale rep. n.2477/2013 prot. n. 34489 del 31.07.2013 avente ad oggetto l'organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà – DISCI a decorrere dal 17.07.2013.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2017 di approvazione del trasferimento delle competenze e del personale dell'Archivio Storico del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI alla Biblioteca Universitaria di Bologna – BUB.



CMXXX

- Nota del Direttore del Dipartimento di Storia Culture Civiltà – DISCI prot. n. 254158 del 03.11.2020 avente ad oggetto la proposta di riorganizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Dipartimento.
- Informazione alle Parti Sindacali sul nuovo assetto organizzativo in data 10.11.2020.